

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoiva
1.8.2013

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Ajan Lukko Oy</p> <p>Osoite Tammelan puistokatu 29 33500 Tampere</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) (03) 2541 600 asiakaspalvelu@ajanlukko.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Mia Toivonen</p> <p>Osoite Tammelan puistokatu 29 33500 Tampere</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) (03) 2541 600 mia.toivonen@ajanlukko.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Ajan Lukon kameravalvontarekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata Ajan Lukon omaisuutta ja ennaltaehkäistä rikoksia ja ilkivaltaa sekä auttaa jo tapahtuneiden rikosten sekä ongelmatilanteiden selvittämisessä. Kameravalvonnan tarkoituksena on myös varmistaa yrityksemme henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää tallentavan kameravalvontajärjestelmän kuvaaman aineiston, joka on syntynyt Ajan Lukon kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa ja kiinteistön julkisivuilla ja piha alueella niissä paikoissa joista on välitön yhteys liiketiloihimme.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Ajan Lukon tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä ja tallentuva kuva-aineisto.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Rikos- ja ilkivaltaepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Mahdollisessa rikostutkinnassa erillistallennettu aineisto viranomaisten haltuun.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tallenteet on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Kamerajärjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä valvontamateriaalia. Rekisterin tieto säilyy tallentimen kapasiteetista ja tallentuvasta kuvamateriaalin aineistokoosta riippuen n. 1 kk, ellei ole erityistä syytä säilyttää tietoja pidempiä aikoja. Tällöin kuitenkin säilytettävä kuva-aineisto on kopioitava manuaalisesti tallentimelle omaan erillistiedostoon. Näin tallennettu kuvamateriaali tuhoetaan poistamalla viimeistään vuoden kuluttua tallentamisesta, ellei sitä ole tarpeen säilyttää yli enimmäismääräajan 2 momentissa tarkoitetun asian käsittelyn loppuun saattamiseksi tai jos tallenteen säilyttämiseen on muu erityinen syy.</p>